

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Maaria Wirkkalan näyttelyn videototeutuksen pienhankinta**TRE:429/02.07.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, puh. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Maaria Wirkkalan näyttelyn järjestämiseen liittyvästä ja taideteosten esittämisen edellyttämästä videototeutuksesta (videoteosten projisointitekniikka, asennus- ja ohjelmointityö, ylläpito ja purku) tehdään PunaMusta Profilight Oy:n (Y-2324313-6) kanssa.

Sopimuskausi on 5.9.10.2024 – 24.01.2025.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 40 000 euroa sopimuskauden aikana.

Hankinnan kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137280.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen.

Perustelut

Tampereen kaupungin Sara Hildénin taidemuseo pyysi tarjousta Maaria Wirkkalan taideteosten videototeutuksesta PunaMusta Profilight Oy:ltä (Y-2324313-6). Palvelu hankitaan, jotta Maaria Wirkkalan taideteokset voidaan asettaa näytteille. Hankinta sisältää Maaria Wirkkalan teosten esittämiseksi tarvittavan videoteosten projisointitekniikan, asennus- ja ohjelmointityön, ylläpidon ja purun.

Markkinatilannetta on kartoitettu markkinakartoituksella. Pirkanmaalla toimivan PunaMusta Profilight Oy:n tarjoama palvelu vastasi näyttelyn hankintatarvetta tarjoamansa näytteille asettamisen tekniset reunaehdot täyttävät kokonaisratkaisun perusteella.

Sara Hildénin taidemuseo päätyi pyytämään lopullista tarjousta pelkästään PunaMusta Profilight Oy:ltä (Y-2324313-6) seuraavista syistä. Palveluntuottajalla on oltava kokemusta taide- ja tai kulttuurituotannoista sekä luovaa ongelmaratkaisukykyä, sillä työhön sisältyy suunnittelua ja konsultointia monialaisen työryhmän kesken. Kysymyksessä on taidemuseoympäristössä tehtävä työ, jonka kohteena on taideteos. Videoteokset (yhteensä 5 kappaletta) sovitetaan Tilaajan galleriatiloihin osaksi taiteilijan näyttelyä. Tekniikka palvelee taidetta ja se on alisteinen sisällöille. Työn jäljen oltava moitteetonta, viimeisteltyä ja työskentelyn joka vaiheessa siistiä. Tilaaja ja Palveluntuottaja jakavat yhteisen käsityksen laadun kriteereistä. Työn on oltava valmis sovitussa aikataulussa ja tuotannon on toimittava moitteettomasti näyttelyn loppuun saakka.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saadun tarjouksen perusteella yhteenlaskettu kustannusarvio on ilman arvonlisäveroa 40 000 euroa. Hankinta sisältää seuraavat palvelut: Videotuotannon suunnittelu yhteistyössä taiteilijan ja museon edustajien kanssa. Toimittajan, museon edustajan ja taiteilijan kanssa suoritettua ennakkokatselmuksessa läpikäytyt, teosten esittämisen edellyttämät ratkaisut:

Videoprojektorit ja mediatoistimet tai ohjaavat tietokoneet

- Teos 1: 5 kpl 6000 ANSILUMEN -projektoria ja kuvaa jakava mediaserveri
- Teos 2: 1 kpl 7000 ANISLUMEN -projektorin ja mediatoistin
- Teos 3: 1 kpl 7000 ANISLUMEN -projektorin ja mediatoistin
- Teos 4: 3 kpl 7000 ANSILUMEN -projektorin ja teho-PC
- Teos 5: 1 kpl 7000 ANSILUMEN -projektorin ja Newtec Robokamera + ohjaus / SDI-muuntimet

Kattoasennus tilaajan tiloissa

Äänentoiston asennus (Teos 1)

Käyttökoulutus, laitteiston ylläpito ja konsultointi ongelmatilanteissa, tarvittaessa kaluston vaihto

Videotuotannon purku näyttelyn päätyttyä

Saadun tarjouksen voidaan katsoa kattavan tilaajan asettamat vaatimukset ja hinnan olevan yleisen hintatason mukainen. PunaMusta Profilight Oy:n tarjouksen hinta on kohtuullinen 40 000 euroa ja palvelu on tekniseltä laadultaan Sara Hildénin taidemuseon ja taiteilijan sekä hänen teknisen tiiminsä edellyttämän tasoinen, jotta teokset voidaan esittää Maaria Wirkkalan näyttelyssä Edes Takaisin.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Hankinnan valmistelijana toimi näyttelypäällikkö Sarianne Soikkonen.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii Sara Hildénin taidemuseon museonjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Anna Hjorth-Röntynen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sara Hildénin taidemuseon johtosäännön (Tampereen kaupungin hallintosäännön 1.1.2025 alkaen liite 3) 5 §:n mukaan taidemuseon johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta vuosisuunnitelman puitteissa lukuun ottamatta palvelusopimuksella määriteltyä myyntiä, ellei muualla ole toisin määrätty tai päätetty.

Tiedoksi

Tarjoaja, Sarianne Soikkonen, Päivi Leppänen, Klaus Pallas, Sampo Terho

Allekirjoitus

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 24.1.2025 Tampereen kaupungin verkkosivuilla.
www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 20.1.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Sara Hildénin taidemuseon museonjohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
20.01.2025

Päivi Leppänen
Taloussihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.